

Số: 339 /KH-TTYT

Phú Xuyên, ngày 19 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2021/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội ban hành Quy định quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định 5333/QĐ-SYT ngày 06/12/2023 của Sở Y tế Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2023;

Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên năm 2023, cụ thể như sau:

#### I- Mục đích, yêu cầu:

##### 1. Mục đích:

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn y, dược và chuyên môn khác vào làm việc tại đơn vị đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

##### 2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng còn thiếu.

## **II. Về chỉ tiêu tuyển dụng:**

**1. Đơn vị tuyển dụng:** Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội

**2. Về thực hiện chỉ tiêu biên chế của Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên:**

- a) Tổng số viên chức được giao: 308 người
- b) Tổng số viên chức hiện có: 298 người
- c) Tổng số viên chức còn thiếu so với tổng số biên chế viên chức được giao là 10 người.

**3. Tổng chỉ tiêu Xét tuyển:** 10 người, trong đó:

STT	Chức danh chuyên môn	Chức danh nghề nghiệp	Mã CDNN	Số lượng
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	02
2	Bác sĩ Y học dự phòng	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	01
3	Y tế công cộng	Y tế công cộng (hạng III)	V.08.04.10	01
4	Y sĩ	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07	03
5	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	01
6	Dược	Dược hạng IV	V.08.08.23	01
7	Dân số viên	Dân số viên hạng IV	V.08.10.29	01
<b>Tổng</b>				<b>10</b>

*(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

## **III- Điều kiện, tiêu chuẩn, phiếu dự tuyển và ưu tiên trong xét tuyển**

### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức:**

*1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

1.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Phiếu đăng ký dự tuyển:**

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của đơn vị.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu;

- Người đăng ký dự tuyển viên chức có thể đăng ký vào nhiều đơn vị tuyển dụng, nhưng tại mỗi đơn vị tuyển dụng chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển.

b) Sau khi có Thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị đăng ký tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trong trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng với quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:**

Phòng Hành chính - Tổ chức - Tài chính, Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên (Tầng 2)

## **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động

kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.”

#### **IV. Trình tự thông báo và tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng, tổ chức tuyển dụng, nội dung tuyển dụng và cách tính điểm**

##### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng:**

Căn cứ các quy định tại Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1.1 Thông báo tuyển dụng viên chức sẽ được Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc đơn vị.

1.2 Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- a) Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- b) Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển;
- c) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- d) Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- đ) Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

**2. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

##### **3. Nội dung, quy trình xét tuyển viên chức**

Nội dung, quy trình xét tuyển thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

**\* Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:**

- a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Vấn đáp

- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển thông qua vấn đáp chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành.

Nội dung thi vấn đáp môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

\* **Thời gian vấn đáp:** 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có tối đa 15 phút chuẩn bị).

\* **Thang điểm:** Điểm vấn đáp được tính theo thang 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với điểm vấn đáp.

**4. Xác định người trúng tuyển.**

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 và Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**V. Kinh phí thực hiện:**

**1. Lệ phí xét tuyển:** Thực hiện theo thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Điều 4, Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

- Địa điểm thu lệ phí: Phòng Hành chính-Tổ chức-Tài chính, Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên (tầng 2).

**2. Kinh phí chi tổ chức xét tuyển:**

Áp dụng theo quy định tại nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

## **VI. Thời gian tổ chức thực hiện.**

### **1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Dự kiến từ ngày 02/01/2024 đến hết ngày 31/01/2024
- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Hành chính-Tổ chức-Tài chính, Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên (tầng 2).

### **2. Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 1 và vòng 2:**

- Dự kiến tổ chức xét tuyển vòng 1: 02-15/02/2024.
- Dự kiến tổ chức xét tuyển vòng 2: 19/02-03/03/2024.

## **VII. Tổ chức thực hiện**

### **1. Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên**

a) Xây dựng Kế hoạch chi tiết để triển khai tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức tại đơn vị, công khai chỉ tiêu tuyển dụng, kế hoạch tuyển dụng viên chức theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Thông báo tuyển dụng và tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng, hồ sơ tuyển dụng, lệ phí tuyển dụng theo quy định.

c) Chịu trách nhiệm lựa chọn cách thức tổ chức các phần thi theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

d) Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển.

e) Thành lập:

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để xét tuyển vào viên chức và các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

- Ban giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

g) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, phân công công tác theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng, bố trí cho người trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

h) Xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

i) Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng.

k) Đề nghị Sở Y tế quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển viên chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và bổ nhiệm vào chức danh sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại Khoản 5 Điều 21 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản xếp lương của Sở Nội vụ

l) Chịu trách nhiệm giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của đơn vị theo quy định của pháp luật.

m) Ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

n) Lưu trữ hồ sơ tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

o) Báo cáo Sở Y tế kế hoạch triển khai, lịch tổ chức thực hiện theo tiến độ của kỳ tuyển dụng để Sở Y tế kiểm tra, giám sát theo quy định.

## **2. Hội đồng tuyển dụng viên chức của trung tâm**

a) Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

b) Phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập; tổ chức ôn tập (nếu cần) cho người dự tuyển theo quy định.

c) Tổ chức tuyển dụng viên chức theo trình tự quy định của pháp luật.

d) Thông báo kết quả tuyển dụng;

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức tuyển dụng theo quy định.

g) Báo cáo Giám đốc đơn vị trình Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng.

h) Lập dự toán kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

## **3. Phòng Hành chính-Tổ chức-Tài chính của trung tâm**

a) Là cơ quan thường trực tham mưu về công tác tuyển dụng viên chức; phối hợp với các khoa, phòng chuyên môn trong việc triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng của đơn vị.

b) Phối hợp với Ban thanh tra của đơn vị tham mưu, trình Giám đốc trung tâm thành lập đoàn kiểm tra, giám sát công tác tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023 của đơn vị theo quy định.

c) Rà soát, tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức đề nghị Giám đốc trung tâm trình Sở Y tế Hà Nội quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức và quyết định tuyển dụng viên chức đối với người trúng tuyển viên chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế trình lãnh đạo Sở bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại khoản 5 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản xếp lương của Sở Nội vụ.

d) Giúp việc Hội đồng xét tuyển triển khai kế hoạch, tổng hợp và chuẩn bị các điều kiện cần thiết trong việc thực hiện nhiệm vụ của nội dung kế hoạch này.

#### **4. Các khoa, phòng, trạm y tế**

Thông báo toàn bộ nội dung của Kế hoạch đến toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động thuộc bộ phận mình quản lý được biết. Cử cán bộ tham gia các ban, tổ giúp việc, hỗ trợ phòng Hành chính-Tổ chức-Tài chính của đơn vị khi tổ chức tuyển dụng theo phân công của Giám đốc trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch Xét tuyển vào viên chức làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên (qua phòng Hành chính-Tổ chức-Tài chính, số điện thoại: 0397348205) để xem xét giải quyết. /.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế Hà Nội;
- Các Khoa, phòng, Trạm Y tế;
- Niêm yết bảng tin, website đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB.



**Phạm Phú Đạo**

SỞ Y TẾ HÀ NỘI  
**TTYT HUYỆN PHÚ XUYỀN**

Mẫu 2A

**BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN PHÚ XUYỀN NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 334 / KH ngày 19 tháng 12 năm 2023 của trung tâm Y tế huyện Phú Xuyên)

TT	Tên đơn vị, khoa, phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức chưa sử dụng (người)	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2023							
					Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)
1	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	12	11	1	Y tế công cộng	Y tế công cộng (hạng III)	V.08.04.10	III	1	Đại học	Y tế công cộng	xét tuyển
2	Phòng khám đa khoa khu vực Tri Thủy	25	24	1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	III	1	Đại học	Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ Y khoa	xét tuyển
3	Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS	11	10	1	Bác sĩ Y học dự phòng	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	III	1	Đại học	Bác sĩ Y học dự phòng	xét tuyển
4	Khoa tư vấn và điều trị nghiện chất	8	7	1	Dược sĩ Cao đẳng, trung cấp	Dược hạng IV	V.08.08.23	IV	1	Cao đẳng	Dược	xét tuyển
5	Trạm Y tế xã Nam Triều	6	5	1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	III	1	Đại học	Bác sĩ Y học cổ truyền	xét tuyển
6	Trạm Y tế xã Khai Thái	7	6	1	Dân số viên hạng IV	Dân số viên hạng IV	V.08.10.29	IV	1	Trung cấp	Dân số - y tế trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ở các chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số hoặc tương đương;	xét tuyển
7	Trạm Y tế xã Hồng Minh	9	8	1	Y sỹ	Y sỹ (hạng IV)	V.08.03.07	IV	1	Trung cấp	Y sỹ Y học cổ truyền	xét tuyển
8	Trạm Y tế xã Châu Can	8	7	1	Y sỹ	Y sỹ (hạng IV)	V.08.03.07	IV	1	Trung cấp	Y sỹ đa khoa hoặc Y sỹ Y học cổ truyền	xét tuyển
9	Trạm Y tế xã Sơn Hà	7	6	1	Y sỹ	Y sỹ (hạng IV)	V.08.03.07	IV	1	Trung cấp	Y sỹ đa khoa	xét tuyển
10	Trạm Y tế xã Chuyên Mỹ	8	7	1	Điều dưỡng cao đẳng, trung cấp	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	IV	1	Cao đẳng	Điều dưỡng	xét tuyển
<b>Tổng</b>		<b>308</b>	<b>298</b>	<b>10</b>					<b>10</b>			

